

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Эбдалаинская СОШ»
_____ Омарова М.Г.
« ____ » _____ 20 г.

ПЛАН
основных мероприятий
по предупреждению дорожно-транспортных происшествий
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Провести анализ ДТП, нарушений ПДД, других норм безопасности и довести до конкретных работников учреждения	Июль-декабрь	Ответственный за БДД	
2	Проверить учёт данных о квалификации водителя, заполнить личную карточку	1 раз в квартал	Ответственный за БДД	
3	Проверить сроки своевременного прохождения водителем медицинского переосвидетельствования	Один раз в квартал	Ответственный за БДД	
4	Проверить ведение документации по учёту рабочего времени и отдыха водителя	Еженедельно	Ответственный за БДД	
5	Контроль периодичности и качества технического обслуживания	По графику	Ответственный за БДД	
6	Провести инструктаж водителя о порядке проезда ж\д переезда	Один раз в квартал	Ответственный за БДД	
7	Проводить инструктаж водителю об условиях движения и работы	При выпуске на линию	Механик	
8	Организовать и провести работу по учебному плану и программе ежегодных занятий с водителями, сведения о сдаче зачётов занести в личную карточку водителя	Один раз в год	Ответственный за БДД	
9	Подготовить автобус к ежегодному техническому осмотру	Два раза в год	Ответственный за БДД	
10	Проверить обеспеченность автобуса противопожарными средствами, медицинскими аптечками и знаками аварийной остановки	Один раз в полугодие	Ответственный за БДД	
11	Организовать выполнение предупредительного ремонта автобуса с целью не выпуска его на линию в неисправном состоянии	Постоянно	Ответственный за БДД	